

Kommunikationsstrategi

Forældre i Humlehuset skal føle sig velinformerede om børnenes dagligdag, kommende aktiviteter og det pædagogiske arbejde i huset.

Kommunikationsplan

Børnelynet er den primære kommunikationsplatform mellem huset og forældre i Humlehuset. **Fysiske opslag** bruges ved ikke-nødvendig men hyggelig information om aktiviteter på tværs af grupper i huset og med frivillig, ønsket forældreinvolvering. For eksempel fotograferingsliste, kaffeliste ved Æblets Dag og lignende.

Kommunikation via Børnelynet	
Dagbøger	Bagudrettet information om dagens hændelser og generelle pædagogiske tiltag der arbejdes med, gerne inklusiv billeder. Der bør bestræbes på 3-4 dagbøger publicerede dagbøger per uge og gruppe. Dagbøgernes struktur bør være lignende mellem grupperne og i hvert fald indeholde information om hvem, hvad, hvordan . For eksempel: <ul style="list-style-type: none">• I dag har været i sammen med• Beskrivelse af den pædagogiske aktivitet• En sjov historie eller dagens børnecitat• En pædagogisk læring vi har talt om i dag (for eksempel: drillerier, mad og spising, grimt sprog, en god kammerat)
Opslag	Fremadrettet information om konkrete aktiviteter eller ønskede tiltag fra forældre. For eksempel legetøjsdag, vintergarderobe, fællesspising, solcreme, turdag med særlig ønsket mødetid.
Ugeplaner	Angivende aktivitetsplan for ugen med få detaljer.
Sovelister	Da den tekniske platform nu understøtter det skal børnenes sovetimes registreres på Børnelynet fremadrettet så det også er muligt for forældrene at tilegne sig denne viden på distance.
Sygemeldinger af børn	Sygemeldinger af børn skal så vidt muligt foregå på Børnelynet, medmindre vigtige beskeder skal personalet til hånde (såsom smitterisiko osv.)
Bestyrelsesreferater og formandens beretning	Vedhæftes i opslag på Børnelynet.
Nyhedsbreve	Indeholder konkrete nyheder om huset og des personale. Information om andet pædagogisk arbejde. Udkommer med uregelmæssige intervaller ved behov.
Forældresamtaler	Børnelynet skal benyttes hvis den nuværende tekniske platform understøtter dette. Det er dog en forudsætning at funktionaliteten fungerer på Børnelynet App'en.
Anden kommunikation	
Billeder af dagens personale i grupperne	Leder har ansvar for at samtlige personaler i huset til enhver tid har et billede tilgængeligt til dagens-personale tavle. Personalet har ansvar for at hver morgen lægge sit billede op på tavlen når de møder ind.
Printede aktivitetsbilleder	Disse er meget værdsatte af forældrekollektive ophængt på udvalgte steder og må gerne opdateres ved ujævne mellemrum, når husets øvrige aktiviteter naturligt giver lejlighed til det.
Brød- og frugtordning	Der kommunikeres udenfor Børnelynet med fysisk brev hjem til samtlige forældre, for at gøre det tydeligt at kommunikationen ikke er fra Humlehuset men fra forældregruppe til forældregruppe.
Årshjul	En arrangementskalender for fælles aktiviteter der involverer hele huset, placeret på Humlehusets hjemmeside. Denne indeholder som minimum nøjagtige datoer for følgende aktiviteter, et år ad gangen fremadrettet og publiceres ultimo januar måned: <ul style="list-style-type: none">• Fastelavn• Oprykning (1. maj)• Grøn dag• Bestyrelsesvalg• Sommerfest• Æblets dag/ uge hvor Æblets dag holdes• Forældremøder (uge(r) hvor disse afholdes)• Julearrangement• Lukkedage